

# Směrnice GDPR

FIRMA

**Václav Vacík**

Roupov 28, 334 01 Přeštice  
IČO: 45414785, DIČ: CZ7009301970

## Ochrana a zpracování osobních údajů

### 1. Předmět úpravy

Směrnice upravuje podrobnosti povinností firmy v oblasti ochrany osobních údajů vyplývajících z nařízení Evropského parlamentu a Rady EU č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 (dále jen „Nařízení“), zák. č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, případně dalších předpisů upravujících tuto problematiku.

### 2. Definice pojmů

Osobním údajem jsou veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě (čl. 4 odst. 1 Nařízení).

Subjektem údajů je fyzická osoba, o jejíž osobní údaje se jedná (čl. 4 odst. 1 Nařízení).

Zpracováním osobních údajů je jakákoliv operace nebo soubor operací s osobními údaji jako je např. shromáždění, zaznamenání, uložení, vyhledání či pozměnění (čl. 4 odst. 2 Nařízení).

Firma je správce osobních údajů, určuje tedy účely a prostředky zpracování osobních údajů (čl. 4 odst. 7 Nařízení).

Zpracovatelem je právnická osoba Ing. Marta Papežová, Nerudova 1168, 334 01 Přeštice, IČ: 40504948, DIČ: CZ6656180839, která zpracovává osobní údaje pro správce (čl. 4 odst. 8 Nařízení).

Zpracovatelem je i právnická osoba Ordinance praktického lékaře MUDr. Pavel Škopek IČ:71242422, která zpracovává osobní údaje pro správce (čl. 4 odst. 8 Nařízení).

### 3. Zásady zpracování osobních údajů

Osobní údaje musí být zpracovávány korektně, zákonným a transparentním způsobem.

Osobní údaje musí být zpracovány pouze v nezbytném rozsahu a po nezbytně nutnou dobu vzhledem k účelu zpracování.

Musí být zajištěna přesnost zpracovávaných osobních údajů, včetně jejich aktualizace.

Osobní údaje musí být řádně a odpovídajícím způsobem zabezpečeny (viz. níže čl. 5).

4. Zaměstnanci firmy jsou povinni dodržovat zásady zpracování osobních údajů (viz výše čl. 3), průběžně vyhodnocovat rizika zpracování osobních údajů a přiměřeným způsobem je chránit. Vždy zkoumají existenci účelu a právního titulu ke zpracování osobních údajů. Je-li potřeba souhlas subjektu údajů se zpracováním osobních údajů, použijí vzor, který je přílohou č. 1 této směrnice.
5. Osoby, které zpracovávají osobní údaje, jsou povinny veškeré tištěné dokumenty s osobními údaji vhodným způsobem chránit před zneužitím osobních údajů, nenechávají je volně přístupné např. na pracovním stole, ukládají je v uzamykatelných místnostech, příp. v uzamčeném prostoru (skříň). Přístup k písemnostem s osobními údaji je omezen pouze na osoby, kteří s nimi pracují v rámci plnění svých pracovních úkolů. Je zakázáno umožnit nepovolaným osobám seznámit se s osobními údaji

Osobní údaje v elektronické formě mohou být ukládány pouze na přenosná zařízení ve vlastnictví firmy.

Osoby, které zpracovávají osobní údaje, jsou povinny zachovávat mlčenlivost o zpracovávaných osobních údajích a bezpečnostních opatřeních a chránit svá přístupová hesla před zneužitím.

## 6. Odpovědní pracovníci

Odpovědným zaměstnancem za ochranu osobních údajů a plněním povinnosti pověřence ve firmě je **Ing. Jana Vacíková** (dále jen „Odpovědný pracovník“). Odpovědný pracovník je pověřen stykem s Úřadem pro ochranu osobních údajů, není však pověřencem a jeho jméno se nenahlašuje Úřadu pro ochranu osobních údajů.

Odpovědný pracovník je povinen do 72 hodin poté, co se firma dozvěděla o porušení zabezpečení osobních údajů, toto porušení nahlásit Úřadu pro ochranu osobních údajů, ledaže je nepravděpodobné, že by toto porušení mělo za následek riziko pro práva a svobody fyzických osob. Oznámení musí obsahovat údaje uvedené v čl. 33 odst. 3 Nařízení.

Pokud je pravděpodobné, že porušení zabezpečení osobních údajů bude mít za následek vysoké riziko pro práva a svobody fyzických osob, oznámí Odpovědný funkcionář toto porušení bez zbytečného odkladu subjektu údajů, nevylývá-li z čl. 34 Nařízení, že se oznámení nevyžaduje.

## 7. Informační povinnost

Firma informuje subjekty údajů zejména o rozsahu, účelu a době zpracování osobních údajů a o právech subjektů údajů přiměřeně dle přílohy č. 4 této směrnice - Vzor informace o právech subjektů údajů.

## 8. Žádost subjektu údajů

Požádá-li subjekt údajů o sdělení, zda jeho osobní údaje jsou zpracovávány, sdělí mu pověřený pracovník informace uvedené v čl. 15 Nařízení.

Běžné provozní dotazy jsou vyřizovány obratem, v ostatních případech je pracovník povinen žádost vyřídit ve lhůtě 30 dnů. Odpovědný pracovník zpracovávající osobní údaje jsou povinni průběžně vyhodnocovat rizika pro práva a povinnosti fyzických osob a přijímat vhodná technická a organizační opatření k zajištění a doložení, že zpracování je prováděno v souladu s Nařízením.

Firma využívá pro zpracování osobních údajů zpracovatele – firmu Ing. Papežové, se kterou má uzavřenou písemnou smlouvu o zpracování osobních údajů podle čl. 28 Nařízení (příloha č. 6 této směrnice).

9. Subjekt údajů je oprávněn vznést u firmy námitku proti zpracování osobních údajů a podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů. Vyřízení námítky a komunikace s Úřadem pro ochranu osobních údajů zajišťuje Odpovědný pracovník.

10. Tato směrnice včetně jejích příloh je k nahlédnutí v kanceláři odpovědného pracovníka.

Tato směrnice nabývá účinnosti dne 25. 05. 2018. Směrnice je závazná pro zaměstnance, kteří jsou povinni ji dodržovat.

### **Přílohy:**

1. Procesy k zajištění chodu GDPR
2. Upozornění na pořizování fotografického a video materiálu
3. Souhlas se zpracováním osobních údajů
4. Informace o právech subjektů údajů
5. Souhlas se zpracováním osobních údajů obchodních partnerů
6. Smlouva o zpracování osobních údajů – Ing. Marta Papežová
7. Smlouva o zpracování osobních údajů – MUDr. Pavel Škopek
8. Směrnice Pensionu Country Relax o zpracovávání osobních údajů hostů

Dne 20.05.2018

.....  
Václav Vacík, majitel

# Směrnice Pensionu Country Relax o zpracování osobních údajů hostů

Václav Vacík, Roupov 28, 334 01 Přeštice, IČ: 45414785, DIČ: CZ7009301970  
jako provozovatel Pensionu Country Relax (dále jen penzion)

Na základě Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen jako „Obecné nařízení o ochraně osobních údajů“) vám sdělujeme informace o zpracování osobních údajů hostů, ke kterému dochází v souvislosti s jejich pobytem v našem zařízení.

## Kontaktní údaje

Správce osobních údajů je **Pension Country Relax**, provozovaný firmou Václav Vacík, se sídlem Roupov 28, 334 01 Přeštice, IČ: 45414785, DIČ: CZ7009301970.

**Kontaktní údaje na osobu odpovědnou za ochranu osobních údajů jsou:**

*Email: info@galloway-farma.cz; mobil: + 420 603 562 890.*

## Zpracovatelé dat:

Zpracovatelem je právnická osoba **Ing. Marta Papežová, Nerudova 1168, 334 01 Přeštice, IČ: 40504948, DIČ: CZ6656180839**, která zpracovává osobní údaje pro správce (čl. 4 odst. 8 Nařízení).

## Tabulka zpracování osobních údajů

Název zpracování osobních údajů	Účel zpracování	Kategorie osobních údajů	Právní titul	Upřesnění právního titulu - zákon	Zdroj od koho získáno	Doba uložení nebo lhůta pro výmaz	Kategorie příjemců údajů
Rezervace ubytování - příjem informací z internetových rezervačních portálů	Zarezervování pobytu	Identifikační a kontaktní údaje, doba pobytu	Uzavření nebo plnění smlouvy		rezervační portál	Uložení po dobu pobytu a reklamační lhůty.	nejsou
Rezervace ubytování - na recepci osobně a telefonicky	Zarezervování pobytu	Identifikační a kontaktní údaje, doba pobytu	Uzavření nebo plnění smlouvy		subjekt údajů	Uložení po dobu pobytu a reklamační lhůty.	nejsou
Evidence údajů o ubytovaných v Knize hostů.	Zajištění pobytu	Identifikační a kontaktní údaje, doba pobytu, poskytnuté služby	Uzavření nebo plnění smlouvy		subjekt údajů	Uložení po dobu pobytu a reklamační lhůty.	nejsou
Předání údajů Cizinecké policii	Splnění právní povinnosti - § 102 zákona o ubytování cizinců 326/1999 Sb.	Identifikační údaje a doba pobytu	Právní povinnost		subjekt údajů	6 let od ukončení pobytu	Cizinecká policie
Evidence hostů v atabázi klientů	Zrychlení rezervace stálých hostů	Identifikační a kontaktní údaje	Oprávněný zájem		subjekt údajů	Do doby podání námitek.	nejsou
Předání údajů místně příslušné Obci	Poplatek za lázeňský nebo rekreační pobyt	Identifikační údaje a doba pobytu	Právní povinnost	Zákon č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích § 1 písm. b) a 3	subjekt údajů	6 let od provedení posledního zápisu v Evidenční knize	Místně příslušná Obec
Účtenky a Faktury - doklady pro DPH	Vystavování prodejních dokladů	Údaje povinné pro vystavení dokladů pro DPH	Právní povinnost	Zákon č. 235/2004 Sb., o DPH § 35 a 35a	subjekt údajů	10 let	Finanční úřad
Zpracování identifikačních údajů pro zajištění služeb během pobytu	Identifikace hosta pro usnadnění poskytování služeb	Identifikační údaje	Oprávněný zájem		subjekt údajů	Do doby podání námitek	nejsou
Zákaznický systém pro hosty restaurace a hotelových služeb	Poskytování slev při opakovaných službách	Kontaktní údaje	Oprávněný zájem		subjekt údajů	Do doby podání námitek	nejsou

## Vysvětlení k tabulce a zpracování

**Právní tituly** - jsou zákonná odůvodnění zpracování a jsou definovány v Obecném nařízení o ochraně osobních údajů, článcích 6 a 9.

**Doba uložení** - znamená, po jakou dobu jsme oprávněni nebo povinni vaše údaje zpracovávat a mít je uloženy.

**Další příjemci** – zde uvádíme, jakým dalším příjemcům údaje předáváme. Pokud je uvedeno „Nejsou“, pak to znamená, že je nikomu nepředáváme.

**Zdroj údajů** – zde uvádíme, od koho jsme osobní údaje získali. Pokud je uvedeno „Subjekt údajů“, pak to znamená, že jsme je získali přímo od osoby, které se týkají.

Nemáme v úmyslu vaše osobní údaje předávat mimo EU nebo nějaké mezinárodní organizaci.

V případech, kdy je zpracování založeno na právním titulu „Uzavření nebo plnění smlouvy“, potřebujeme vaše osobní údaje pro uzavření smlouvy a její následné plnění, bez nich není možné smlouvu uzavřít.

V případech, kdy je zpracování založeno na právním titulu „Právní povinnost“, potřebujeme vaše osobní údaje zpracovávat na základě zákonných požadavků do dobu stanovenou daným zákonem a po tuto dobu toto zpracování nesmíme omezit ani vymazat.

Vaše osobní údaje budeme zpracovávat pouze za účely uvedenými v tabulce.

Osobní údaje získáváme přímo od subjektů údajů s výjimkou zpracování „Rezervace ubytování - příjem informací z internetových rezervačních portálů“, kdy získáváme část osobních údajů od firem, provozujících internetové rezervační portály. Kontaktní údaje o těchto správcích osobních údajů naleznete na jejich webových stránkách, kde jste provedli rezervaci. Vzhledem k jejich většímu počtu a vzájemnému předávání údajů mezi nimi je zde neuvádíme.

Uložení dat, tedy vaše osobní údaje v elektronické podobě je činěno prostřednictvím softwarového zabezpečení, jehož přístup je chráněn přístupovým heslem. Listinné podoby dokumentů, jež obsahují vaše osobní údaje a data vyplývající z uvedené tabulky jsou chráněny uložením do místnosti archivu listin, kde vstupní dveře jsou jištěny uzamykatelným zámekem a celý prostor místnosti chráněn pohybovým čidlem alarmu.

### Zákonem povinné údaje

V souvislosti s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů a povinnostmi stanovenými zákonem (např. Zákon o pobytu cizinců na území ČR č. 326/1999 Sb., v platném znění; zákon o místních poplatcích č. 565/1990 S., v platném znění) jsou povinnými údaji pro využití ubytovacích služeb Pensionu Country Relax:

- Jméno
- Příjmení
- Datum narození
- Adresa
- Doba ubytování
- Číslo a typ dokladu, případné vízum
- Účel pobytu

## Popis práv subjektů údajů

Jako subjekt údajů (fyzická osoba, o níž jsou údaje zpracovávány) máte k vašim osobním údajům tato práva:

Právo	Upřesnění
Požadovat výpis	Jedná se o výpis údajů, které o vás vedeme, tzv. právo na přístup. Výpis provedeme ve formátu podle našich možností. Nemáte právo požadovat výpis ve vámi stanoveném formátu. Výjimkou kdy nesmíme výpis provést, jsou případy, týkající se dokumentů, jejichž zveřejněním by byla ohrožena práva a svobody jiných osob. Jedná se o osobní údaje dalších osob, ochranu obchodního tajemství, duševního vlastnictví apod.
Požadovat opravu	Pokud zjistíte, že o vás vedeme nepřesné, zastaralé nebo neúplné údaje, požádejte o jejich opravu nebo doplnění.
Požadovat výmaz	Výmaz musíme provést v případech, kdybychom měli uložené osobní údaje po stanovené době uložení nebo kdybychom neměli platný právní titul. Výmaz nesmíme ze zákona provést v případech, kdy je zpracování prováděno z titulu Plnění smlouvy nebo Právní povinnosti.
Požadovat omezení zpracování	Toto se týká zpracování z titulu oprávněného zájmu. K omezení zpracování dojde v případě podání námítky a omezení bude trvat po dobu posuzování námítky.
Podat námitku proti zpracování	Podat námitku lze v případech, kdy je zpracování prováděno z titulu oprávněného zájmu. Námitka proti zasílání obchodních sdělení bude vždy uznána. V případech uvádění vašeho jména nebo jiného kontaktního údaje v zájmu poskytování služeb je možnost zneužití téměř vyloučena a pro tyto činnosti je to nezbytné. Proto tento náš oprávněný zájem považujeme za převažující a námítky neuznáváme.
Odvolat souhlas se zpracováním	To je možné v případech, kdy je zpracování prováděno na základě souhlasu. Pokud jste ke zpracování poskytli souhlas a odvoláte ho, bude zpracování ukončeno.
Požadovat výpis v přenositelném formátu	Výpis v přenositelném formátu můžete požadovat pouze v případech zpracování založených na právních titulech - plnění smlouvy a souhlasu. Můžete požadovat vypsání pouze těch údajů, které jste nám předali a které vedeme v elektronické podobě a nemáte právo požadovat formát. Předáme vám je ve formátu XLS s pojmenovanými sloupci.
Podat námitku proti automatizovanému rozhodování	Neprovádíme žádná zpracování založená na automatizovaném rozhodování.
Podat stížnost na dozorový úřad	V případě, že bychom vám na vaši žádost do 1 měsíce neodpověděli, můžete podat stížnost na Úřad na ochranu osobních údajů.

## Způsob výkonu práv

Pokud budete chtít uplatnit některé z těchto práv, můžete si podat žádost tímto způsobem:

Na recepci hotelu bude ověřena vaše totožnost podle občanského průkazu nebo pasu a bude s vámi sepsána žádost a sdělen termín vyřízení. Bez ověření totožnosti není možné žádost přijmout.

K datu vyřízení vám zde bude po opětovném ověření totožnosti předáno písemné Vyrozumění o výsledku žádosti a související materiály.

Za požadavek na více než jednu kopii jsme oprávněni účtovat poplatek odpovídající administrativním nákladům.

Úkony spojené s výkonem práv subjektů údajů jsou činěny bezplatně.

**Jsou-li však žádosti shledány jako zjevně nedůvodné nebo nepřiměřené, zejména proto, že se opakují, pak můžeme:**

- Uložit přiměřený poplatek zohledňující administrativní náklady.
- Odmítnout žádosti vyhovět.

**Chcete-li podat žádost elektronicky:**

- Zašlete ji e-mailem na adresu [pension@galloway-farma.cz](mailto:pension@galloway-farma.cz) s platným elektronickým podpisem, bez tohoto potvrzení totožnosti nemůže být uznána.
- Nebo ji zašlete z vaší datové schránky do datové schránky ID: [bbm24db](#).

**Uved'te do ní:**

- Identifikační údaje – jméno, příjmení, datum narození.
- O výkon, jakého práva žádáte – viz kapitola Popis práv subjektů údajů.
- Upřesnění žádosti – např. v případě opravy správné údaje.
- Telefon – pro případná upřesnění a domluvu na dalším postupu.

V případě, že vzniknou pochyby o vaší totožnosti, jsme oprávněni vás požádat o poskytnutí dodatečných informací pro potvrzení totožnosti.

## **Upozorňujeme, že celý areál Galloway farmy Roupov je střežen kamerovým systémem se záznamem.**

Dále **upozorňujeme**, že na všech akcích pořádaných či spolupřádaných Galloway farmou Roupov může být v celém areálu pořizován fotografický a video materiál. Svou přítomností na těchto akcích **vyjadřujete souhlas** s publikováním fotografií a videa i s případným zobrazením vaší postavy a obličeje.

*Směrnice GDPR*

Václav Vacík  
Galloway farma Roupov  
Roupov 28, 334 01 Přeštice

